



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach

Rok szkolny/.....

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych dziecka

Imię i nazwisko matki (opiekunki prawnej)	Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)
Telefon kontaktowy matki (opiekunki prawnej)	Telefon kontaktowy ojca (opiekuna prawnego)
Miejsce pracy matki* (opiekunki prawnej)	Miejsce pracy ojca* (opiekuna prawnego)
Adres zakładu pracy – pieczętka zakładu pracy tel. kontaktowy do pracy.	Adres zakładu pracy – pieczętka zakładu pracy tel. kontaktowy do pracy.

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
W godzinach:					

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
W godzinach:					

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy szkolnej i biorę pełną odpowiedzialność za jego zdrowie i życie podczas drogi powrotnej ze szkoły do domu.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

*Niepotrzebne skreślić.

Kryteria naboru do świetlicy szkolnej

Kryterium	Tak*	Nie*	Podpis rodziców/opiekunów prawnych *
1. Dziecko dojeżdżające autobusem szkolnym. ¹			
2. Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo.			
3. Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko i zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.			

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie zgłoszenia oraz oświadczeniach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia i oświadczeniach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z kartą zgłoszenia oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (w tym fotografii) mojego dziecka uczęszczającego do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach.
5. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawcy świetlicy szkolnej o każdym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, określonego w karcie zgłoszenia, np. o samodzielnym powrocie dziecka do domu lub odbiorze przez inne osoby.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Zasady rekrutacji

1. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest udział w rekrutacji i spełnienie kryteriów naboru.*
3. Wniosek o przyjęcie do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny rodzic/opiekun prawny dziecka składa w sekretariacie szkoły od 10 maja do 10 czerwca danego roku. Listy przyjętych opublikowane będą w ciągu 2 dni roboczych.
4. Decyzje o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Komisja.
5. Pierwszeństwo korzystania z zajęć świetlicowych mają dzieci:
 - obojga rodziców/prawnych opiekunów czynnie pracujących, nie przebywających na urlopie macierzyńskim, wychowawczym i zdrowotnym,

Ad.1 W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie pracuje zawodowo, dziecko korzysta z pierwszego kursu autobusem.

*Zgodnie z art. 20 ust. 6 ustawy o systemie oświaty oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej.

- pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
 - dojeżdżające autobusem szkolnym,
 - z klas I-III i oddziału przedszkolnego, których rodzice/opiekunowie prawni spełniają wyżej wymienione warunki,
 - w przypadku wolnych miejsc pozostali uczniowie klas starszych.
- 6.** Rodzice/opiekunowie prawni pracujący poświadczają zatrudnienie pieczętą zakładu pracy.
- 7.** Dzieci rodziców niepracujących mogą zostać przyjęte, gdy pozwoli na to liczba wolnych miejsc.
- 8.** Rodzic/opiekun prawny w ciągu roku szkolnego może złożyć wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli podejmie pracę zawodową a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki przed i po lekcjach lub gdy rodzina znajdzie się w szczególnej sytuacji losowej. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu kryteriów naboru i w przypadku wolnych miejsc w świetlicy.
- 9.** Uczeń może nie zostać przyjęty do świetlicy szkolnej z powodu niespełnienia kryteriów naboru, braku pieczętą zakładu pracy oraz z powodu braku wolnych miejsc w świetlicy.
- 10.** W przypadku, gdy dziecko nie zgłosi się do świetlicy w ciągu dwóch pierwszych tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego bez usprawiedliwienia traci miejsce w świetlicy na korzyść kolejnych oczekujących.

Zasady pobytu dziecka w świetlicy

- 1.** Podczas zajęć organizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy.
- 2.** W świetlicy szkolnej obowiązuje obuwie zamienne.
- 3.** Każda godzina pobytu dziecka w świetlicy jest odnotowywana w dzienniku zajęć świetlicowych.
- 4.** Opieka wychowawcza świetlicy obejmuje okres przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu lekcji poprzez zgłoszenie obecności przez wychowanka. Obecność ucznia zostaje odnotowana w dzienniku zajęć świetlicy.
- 5.** Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu dziecka (rozmowy indywidualne, wpisy do dziennika).
- 6.** W przypadku złego samopoczucia dziecka podczas pobytu w świetlicy, wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/opiekunów prawnych z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły.
- 7.** Za wyrządzone przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia lub naprawy lub odkupienia uszkodzonego sprzętu.
- 8.** W przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących w świetlicy (niszczenie mienia, bójki, samowolne opuszczanie świetlicy) uczeń zostanie usunięty z listy wychowanków świetlicy. Wykreślenie ucznia następuje po konsultacji wychowawcy świetlicy z dyrektorem placówki oraz pedagogiem szkolnym, po spotkaniu zespołu wychowawczego. O usunięciu dziecka z listy, rodzic zostanie poinformowany na piśmie i jednocześnie powinien złożyć pisemną deklarację o zapewnieniu opieki nad dzieckiem we własnym zakresie.
- 9.** Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy oraz do punktualnego odbioru dziecka z placówki.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Decyzja Komisji dotycząca zakwalifikowania dziecka do świetlicy szkolnej.

.....
data i podpis Komisji